

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA
W ZŁOCIEŃCU



Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity :Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61/2001, poz.624) z późniejszymi zmianami ustala się co następuje:

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocieńcu, z siedzibą przy ul. Okrzei 9.
2. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych wchodzi szkoły, których wykaz zawiera **Załącznik 1** niniejszego statutu.
3. Zespół Szkół jest szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Powiat Drawski, a organem nadzorującym – Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
4. Na nazwę szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych składają się z nazwa zespołu i nazwa tej szkoły.

§ 2

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - a) umożliwiała zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zadania egzaminów zewnętrznych i zdobycia tytułu zawodowego,
 - b) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych w szczególności: centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej z daną jednostką,

- c) organizuje praktyczną naukę zawodu z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
- d) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- e) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i możliwości uczniów,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- g) udziela uczniom pomocy pedagogicznej,
- h) wyposaża ucznia w wiedzę i umiejętności, dzięki którym będzie on przygotowany do życia w społeczeństwie.

2. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Cele i zadania programów, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- a) stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego,
- b) budowanie atmosfery ciepła, życzliwości, zrozumienia i tolerancji,
- c) podejmowanie działań ukierunkowanych na stworzenie właściwych stosunków interpersonalnych na wszystkich poziomach tj. uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, nauczyciel – rodzic itd., prowadzących do podniesienia i utrwalenia kultury osobistej, odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz szacunku do otaczającej społeczności,
- d) promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień i wszelkiego rodzaju przemocy,
- e) kształtowanie postaw patriotycznych i proeuropejskich,
- f) rozbudzanie pasji naukowych,
- g) wskazywanie praktycznego zastosowania umiejętności i wiadomości zdobytych na lekcjach,

h) wskazywanie wzorców godnych naśladowania.

4. Szkoła przeciwdziała przemocy podejmując następujące działania:

- a) reagowanie nauczycieli na każdy przejaw agresji,
- b) organizowanie spotkań z właściwymi służbami na temat konsekwencji prawnych za stosowanie przemocy,
- c) przeprowadzanie zajęć rozwijających umiejętności radzenia sobie z agresją,
- d) zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań,
- e) prowadzenie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

5. Przepisy dotyczące szkół dziennych stosuje się odpowiednio do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

6. Organizację nauczania w liceum dla dorosłych prowadzi się w formie zaocznej.

- a) rok szkolny składa się z dwu semestrów,
- b) formą zajęć są konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, odbywające się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- c) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.

7. Teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

§ 4

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) zatwierdza listę programów i podręczników szkolnych,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) ustala kryteria przyjęć do szkoły na dany rok i ogłasza je w zarządzeniu,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności i działa według niego. Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej stanowi **Załącznik 2** statutu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji,
 - c) zatwierdzenie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach nagród, kar oraz skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły,
 - g) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu odwoławczego po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) przydział godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli,
 - d) powierzenie funkcji kierowniczej (z wyjątkiem stanowiska dyrektora), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- e) listę programów i podręczników szkolnych.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 9. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 6

1. Rada Rodziców nosi nazwę Rada Rodziców przy ZSP im. gen. Władysława Andersa w Złocięcu.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu , w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady zawarte są w **Załączniku 3** niniejszego statutu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

6. Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,

b) znajomości programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osobowości własnego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

f) wyrażania i przekazywania – za pośrednictwem Rady Rodziców – opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

7. Rodzice współdziałają z wychowawcą klasy i nauczycielami przy organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, w tym wycieczek, imprez rekreacyjnych, kulturalno rozrywkowych, sportowych, mogą pełnić funkcje opiekunów grup.

8. Stałymi elementami współpracy między rodzicami a szkołą są:

a) spotkania dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w celu zaznajomienia rodziców z zasadami obowiązującymi w szkole,

b) zebrania z rodzicami odbywane co najmniej raz w kwartale w ciągu roku szkolnego,

c) spotkania z rodzicami odbywane w formie indywidualnych spotkań z nauczycielami szkoły ,

d) kontakty telefoniczne i korespondencyjne,

e) zebrania z rodzicami maturzystów na początku roku szkolnego, w którym kończą naukę.

9. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a na tydzień przed – jego rodziców (prawnych opiekunów) ,o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenach zachowania.

§ 7

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin stanowiący **Załącznik 4** statutu.

§ 8

1. Organa szkoły współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych uprawnień.
2. Pomiędzy organami szkoły należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Odpowiedzialni za terminowe i rzetelne przekazywanie informacji są: dyrektor szkoły i wicedyrektorzy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Zakres i sposób sprawowania opieki nad uczniami określają ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w szkołach.
3. W trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują kierownicy wycieczek i opiekunowie (szczegółowe zasady określają odrębne przepisy).
4. W czasie trwania przerw śródlekcyjnych ustala się dyżury nauczycieli, uwzględniając rozkład zajęć.
5. Plan dyżurów, zobowiązujący nauczycieli do ścisłego przestrzegania, wywieszają się w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
8. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników pedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału wszystkich szkół tworzących zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

9. W zespole szkół liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.
12. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§10

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły lekcje mogą zostać skrócone, wydłużone lub zawieszane.
4. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego.
5. W szkole nauczanie języków obcych może być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych uwzględniających poziom umiejętności językowych uczniów.
6. W oddziałach liceum ogólnokształcącego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów dyrektor wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
7. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez dyrektora na cały etap edukacyjny. W szczególnych wypadkach dyrektor

może zmienić wychowawcę, mając na uwadze dobro uczniów i sprawny przebieg procesu edukacyjnego.

8. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe. Ilość zajęć organizuje się w zależności od zapotrzebowania i środków finansowych.
9. Organizację zajęć dodatkowych w ramach posiadanych środków określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora szkoły. Zajęcia dodatkowe uwzględniają w szczególności:
 - a) uzupełnianie wiedzy z zajęć sprawiających trudności,
 - b) rozwój zainteresowań i uzdolnień sportowych,
 - c) uzupełnienie i rozwijanie wiedzy z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem maturalnym i potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

§ 11

1. Integralną część szkoły stanowi biblioteka szkolna, która jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:
 - a) wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
 - b) pełni rolę ośrodka informacji naukowej oraz centrum informacji multimedialnej,
 - c) zaspokaja zgłaszane przez użytkownika potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - d) popularyzuje wiedzę wśród rodziców.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,

- b) zarządza skontrum zbiorów, dba o jej protokolarnie przekazanie przy zmianie pracownika,
- c) zatwierdza regulamin biblioteki.

6. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zawarty w **Załączniku 5** niniejszego statutu.

§ 12

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły.
5. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły oraz przejmująca od rodziny opiekuńczo – wychowawcze funkcje na okres pobytu wychowanka w placówce tworzy dla młodzieży optymalne warunki bytowe oraz służy osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących postaw w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz problemów materialnych i organizacyjnych.
7. Internat działa w oparciu o regulamin stanowiący **Załącznik 6** statutu.
8. Grupy wychowawcze w internacie nie przekraczają 35 wychowanków.
9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wynosi 49 godzin zegarowych.
10. Za zgodą organu prowadzącego w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
11. W celu realizacji zadań opiekuńczych i właściwego wspomagania rozwoju uczniów w internacie organizuje się stołówkę.

§ 13

1. W szkole funkcjonuje pedagog.
2. Bezpośrednim przełożonym pedagoga jest dyrektor szkoły.
3. Zadaniem pedagoga szkolnego są:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych,
 - b) podejmowanie działań pedagogicznych,
 - c) wspieranie mocnych stron uczniów,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - e) zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - f) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy,
 - g) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - h) współpraca z rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
 - i) planowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
 - j) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów przedmiotowych w działaniach profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje kierownik praktycznej nauki zawodu.
2. Bezpośrednim przełożonym kierownika praktycznej nauki zawodu jest dyrektor szkoły.
3. Zadaniem kierownika praktycznej nauki zawodu są:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji praktyk zawodowych oraz ich kontroli,
 - b) organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów technikum,

- c) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami zakładów pracy w celu realizacji wymagań programowych,
- d) sporządzanie umów o praktykę zawodową,
- e) kompletowanie dokumentacji z przebiegu praktyk,
- f) współorganizowanie zewnętrznych egzaminów zawodowych w oparciu o wytyczne Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i przepisy prawa w tym zakresie,
- g) kierowanie na badania lekarskie uczniów i kandydatów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych i uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w zawodach spożywczych,
- h) organizowanie i koordynowanie działań doradztwa zawodowego,
- i) współdziałanie w opracowywaniu planów pracy szkoły we wskazanych obszarach przez dyrektora szkoły.

§ 15

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce,
- g) korzystanie z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych,
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- j) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły.

§ 16

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
- b) zdobywania wiedzy i osiągania pozytywnych wyników w nauce,
- c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie zgodnie z **Załącznikiem 9**.
- d) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także godnego zachowania się poza szkołą, przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój psychofizyczny,
- f) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- g) dbałości o schludność ubioru i jego estetykę.

2. Ubiór szkolny powinien być stonowany i pozbawiony przesadnie wyeksponowanych elementów dekoracyjnych, a na wszystkie uroczystości

szkolne obowiązuje strój odświętny. Zasady ubioru szkolnego określone zostały w **Załączniku 7** statutu szkoły.

3. Niedopuszczalne jest posiadanie, używanie i rozpowszechnianie alkoholu, nikotyny oraz środków odurzających.

4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określone zostały w **Załączniku 9** do statutu.

§ 17

System oceniania, system nagród i kar, zasady klasyfikacji oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych jest regulowany przez Wewnętrzny System Oceniania stanowiący **Załącznik 8** niniejszego statutu.

§ 18

W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych opisane w **Załączniku 9** statutu szkoły.

§ 19

1. Za nieprzestrzeganie zasad Statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- a) naganą wychowawcy klasy,
- b) naganą dyrektora szkoły,
- c) naganą rady pedagogicznej,
- d) pisemnym powiadomieniem rodziców i zakładu pracy o nagannym zachowaniu,
- e) zawieszeniem w prawach ucznia na określony czas,
- f) skreślenie z listy uczniów.

2. W przypadku braku poprawy w zachowaniu i nauce oraz za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być:

- a) zawieszony w prawach ucznia na określony czas,
- b) przeniesiony do innej szkoły,
- c) skreślony z listy uczniów,

2. Za dewastację mienia uczeń zostaje obciążony materialnie.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- a) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
- b) za szkodliwy wpływ na pozostałych uczniów i chuligaństwo, jeżeli nie reaguje na kary i upomnienia,
- c) gdy wyczerpano wszystkie możliwości oddziaływania na ucznia rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

5. Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania kary skierować pisemne odwołanie do Rady Pedagogicznej.

6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponowne przeanalizowanie i zbadanie nowych okoliczności sprawy.

§ 20

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych posiada własny sztandar i hymn. Na sztandarze umieszczono znak Związku Karpatczyków: zielona jodła na tle białe – czerwonej flagi, herby Złocieńca i Powiatu Drawskiego, nazwę szkoły i patrona oraz godło państwowe. Hymnem szkoły jest utwór, którego kompozytorem jest Ewa Gadzina, a autorem słów Beata Miszewska.

2. Uroczystości szkolne i państwowe przeprowadza się na zasadach ogólnie przyjętych w szkołach.

§ 21

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22

Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2011 r.

Dyrektor

Starosta Powiatu Drawskiego

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Lista załączników

Załącznik nr 1

Wykaz szkół wchodzących w skład zespołu

Załącznik nr 2

Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 3

Regulamin Rady Rodziców

Załącznik nr 4

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Załącznik nr 5

Regulamin Biblioteki

Załącznik nr 6

Regulamin Internatu

Załącznik nr 7

Zasady dotyczące wyglądu ucznia

Załącznik nr 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Załącznik nr 9

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych