

Złocieniec dn. 03.07.2018r.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

im. gen. Władysława Andersa

78-520 Złocieniec

/nazwa zamawiającego składającego wniosek/

ZP-016/2018

/numer rejestru zamówień publicznych/

## OFERTA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

a/- roboty budowlane

b/-dostawa

**c/-usługa**

na usługę porządkową w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocińcu ul. Okrzei 9 ( dotyczy sprzątania pomieszczeń szkoły – załącznik do oferty).

Termin realizacji zamówienia od 03.09.2018r. do 30.06.2019r.

**Oferty wraz z propozycją ceny prosimy składać w sekretariacie szkoły do 17 sierpnia 2018r.**

**Rozstrzygnięcie nastąpi 27 sierpnia 2018r.**

  
**DYREKTOR**  
mgr Beata Miszevska-Kozłowska

Złocieniec dn. 03.07.2018 r.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
im. gen. Władysław Andersa  
78-520 Złocieniec, ul. Okrzei 9

/nazwa zamawiającego składającego wniosek/

Załącznik do oferty

ZP-016/2018

/numer rejestru zamówień publicznych/

### OFERTA/załącznik

na usługę porządkową w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocińcu ul. Okrzei 9 (dotyczy sprzątnia pomieszczeń szkoły)

**Termin realizacji zamówienia od 03.09.2018r. do 30.06.2019r.**

I/ Powierzchnia całkowita do sprzątnia 1445m<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
1	Sekretariat – I- piętro	12 m <sup>2</sup>
2	Gabinet dyrektora – I – piętro	13 m <sup>2</sup>
3	Pokój nauczycielski-I- piętro	33 m <sup>2</sup>
4	Księgowość- I- piętro	23 m <sup>2</sup>
5	Gabinet vice- dyr. –I-piętro	13 m <sup>2</sup>
6	Aula-I- piętro	148 m <sup>2</sup>
7	Klasa nr. 2 – I- piętro	72 m <sup>2</sup>
8	Klasa nr. 3 – I- piętro	54 m <sup>2</sup>
9	Korytarz- I-piętro stara część	29 m <sup>2</sup>
10	Klatka schodowa- stara część	13 m <sup>2</sup>
11	Hol- parter stara część	30 m <sup>2</sup>
12	Korytarz- parter stara część	30 m <sup>2</sup>
13	Kadry- parter	12 m <sup>2</sup>
14	Klasa nr 4	45 m <sup>2</sup>
15	Klasa nr 5	50 m <sup>2</sup>
16	Klasa nr 6	58 m <sup>2</sup>
17	Klasa nr 7	38 m <sup>2</sup>
18	Klasa nr 8	29 m <sup>2</sup>
19	Biblioteka – wyjście awaryjne	15 m <sup>2</sup>
20	Biblioteka – magazyn	36 m <sup>2</sup>
21	Biblioteka- czytelnia	53 m <sup>2</sup>

22	Korytarz –wejście łącznika z pomieszczeniem woźnej	33 m <sup>2</sup>
23	WC męski- nowy parter	16 m <sup>2</sup>
24	WC damski- nowy parter	12 m <sup>2</sup>
25	Szatnia – szkoła	28 m <sup>2</sup>
26	Szatnia- korytarz	26 m <sup>2</sup>
27	Klasa nr 9 – klasa chemiczna	84 m <sup>2</sup>
28	Klasa nr 10	19 m <sup>2</sup>
29	Klasa nr 11	48 m <sup>2</sup>
30	Klasa nr 12	50 m <sup>2</sup>
31	Klasa nr 13	59 m <sup>2</sup>
32	Klasa nr 14	27 m <sup>2</sup>
33	Pedagog – I-piętro	9 m <sup>2</sup>
34	WC męski- łącznik I – piętro	16 m <sup>2</sup>
35	WC damski- łącznik I- piętro	12 m <sup>2</sup>
36	Łącznik I – piętro	29 m <sup>2</sup>
37	Klasa nr 21- łącznik I- piętro	50 m <sup>2</sup>
38	Klasa nr 22- łącznik I- piętro	50 m <sup>2</sup>
39	Klasa nr 23- łącznik I- piętro	50 m <sup>2</sup>
40	Klasa nr 24- łączniki- piętro	21 m <sup>2</sup>

2/ Sprzątanie 5 razy w tygodniu - w godzinach popołudniowych (godziny do uzgodnienia).

3/ Osoby, sprzęt, środki czystości( w tym dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci) do sprzątania zapewnia wykonawca.

4/ Środki higieny (papier, mydło w płynie), dostęp do wody oraz prądu zapewnia zleceniodawca.

5/ Za m-c , w którym przypadają ferie zimowe – niższa płatność.

6/ Oczekiwany zakres prac:

- odkurzanie i mycie podłóg w salach lekcyjnych i na holach (codziennie)
- wycieranie kurzu i mycie mebli (codziennie)
- mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych i innych powierzchni szklanych (wg potrzeb)
- przecieranie na wilgotno tablic (codziennie)
- opróżnianie koszy na śmieci (codziennie)
- wymiana worków foliowych (codziennie)
- mycie podłóg w sanitariatach(codziennie)
- mycie glazury w sanitariatach (raz w tygodniu)
- mycie i dezynfekcja sanitariatów (codziennie)
- uzupełnianie środków higieny w toaletach (codziennie)
- przecieranie lamp oświetleniowych (raz w miesiącu)
- sprzątanie sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, pokoju dyrektora, pokoju wicedyrektora, pokoju księgowości, kadr ( odkurzanie, wycieranie kurzu, itp. ) codziennie
- odkurzanie i mycie podłóg w bibliotece(czytelni)- dwa razy w tygodniu
- mycie okien 2 razy w roku
- doczyszczanie mechaniczne i konserwacja posadzek (pvc), posadzek (gres) .

**Oferty wraz z propozycją ceny prosimy składać w sekretariacie szkoły do 17 sierpnia 2018 r.**

**Rozstrzygnięcie nastąpi 27 sierpnia 2018r.**

*DYREKTOR*  
mgr Beata Miszewska-Kozłowska