

Załącznik 3

Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocięncu

REGULAMIN RADY RODZICÓW Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocięncu

Na podstawie art. 53 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienie ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Andersa w Złocięncu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- 5) radzie klasy – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany spośród uczniów szkoły,
- 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- 7) prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

§ 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa statut, a zasady jej tworzenia uchwała Zgromadzenia ogółu rodziców uczniów Szkoły.

§ 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły,
a w skład rady klasy – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

ROZDZIAŁ 2 Zebranie Rady Rodziców

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) coroczne określenie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 26 ust. 3,
 - 4) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze w miesiącach wrzesień, październik każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych wypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowania zebrania.
6. Na wypadek braku kworum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§ 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniony, po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

3. Zwyczajną większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos licząc głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbą głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 10

1. Uchwały Rady, zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.

§ 11

1. Kworum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania.
 - 2) co najmniej 30% członków Rady – w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, kworum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmuje podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać :
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i podmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał, o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treści,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od zapisania podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności :

- 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuły uchwały składa się z następujących części:
- 5) oznaczenie numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 6) datę podjęcia uchwały,
 - 7) możliwość najzwęższego określenia podmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) Rozwiązanie Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzaniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

ROZDZIAŁ 3

Rada klasy

§ 15

Rada klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 16

1. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę klasy, w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
 - 3) członek.
2. Kadencja rady klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę klasy lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust.1 i ust.3 oraz § 10.
6. O aktualnym składzie rady klasy jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§ 17

1. Pracami rady klasy kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasy w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasy.
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów, posiedzenia rady klasy.

ROZDZIAŁ 4 Prezydium Rady Rodziców

§ 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zbraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust.2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7, Prezydium w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwały Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady.

§ 19

1. Prezydium, składające się z 3 osób, wybiera Rada spośród swoich członków .
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyraźne zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybierane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie, potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

5. Do składu Prezydium wybieranych jest co najmniej po jednym przedstawicielu rodziców uczniów poszczególnych poziomów nauczania, chyba że żadna z osób nie wyrazi zgody na kandydowanie.

§ 20

1. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przez upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepis § 19 ust. 2-5 stosuje się do odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy – powierzać dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przez upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:

- 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady.
- 3) Skarbnik
3. Do momentu wyboru Przewodniczącego posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych wypadkach – dyrektor.

§ 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Prezydium, w tym szczególności:
 - a) określa zakres zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców – inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo dyrektora.

§ 23

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej 2 razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić dyrektor.
3. Przepis § 6 ust. 3-5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Uchwała Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, § 10 oraz § 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2.

§ 25

Posiedzenie Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

ROZDZIAŁ 5 **Zasada wydatkowania Funduszy Rady Rodziców**

§ 26

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Dysponowanie środkami Rady Rodziców należy do wyłącznej, autonomicznej decyzji tej rady, po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły.
3. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu, o którym mowa w Statucie, upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący, wiceprzewodniczący
 - 2) skarbnik
4. Kwota podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenia określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
5. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie imprez środowiskowych z udziałem uczniów,
 - 2) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - 3) nagradzanie zdolnych uczniów,
 - 4) nagradzanie zespołów klasowych,
 - 5) pomocy socjalnej dla uczniów,
 - 6) wyposażenie dla szkoły (pomoc naukowe).
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) rady klasowe,
 - 2) dyrektor szkoły,
 - 3) samorząd szkoły,
 - 4) nauczyciele,
 - 5) pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ 6 **Rozwiązanie Rady**

§ 27

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

ROZDZIAŁ 7 **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§ 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełnianie przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 roku (pełna data).

.....(podpis przewodniczącego rady
rodziców)